Richtlinien für die formelle Gestaltung von Aufsätzen in der ARV

- *Umfang:* 10–20 Seiten gemäss der beiliegenden Formatvorlage; diese Grenzen sollten nicht wesentlich über- oder unterschritten werden
- *Titel, Untertitel und Zwischentitel:* alle fett, nicht kursiv, nicht unterstrichen
- *Hervorhebungen im Text:* durch Kursivdruck, kein Fettdruck, nichts unterstrichen
- *Nennung von Autoren:* kursiv (z.B. *„Gauch/Schluep/Schmid/Rey“*), keine Kapitälchen
- *Linker Rand:* unverändert belassen, d.h. kein Erstzeileneinzug und kein hängender Einzug
- *Fussnotenzeichen:* durchnumeriert im Text, Platzierung *vor* den Interpunktionszeichen (z.B. „... des Arbeitsrechts[5].“)
- *Fussnotentext:* jeweils unten auf der Seite (nicht: den gesamten Fussnotentext am Ende)
- *Zwischen Seitenzahl und „ff.“ (bzw. „f.“):* jeweils einen Leerschlag einschalten (z.B. „S. 345 ff.“)
- *Kurze Zusammenfassung am Anfang des Aufsatzes:* ca. 8–10 Zeilen in der gleichen Sprache wie der Aufsatz
- *Anschliessende Inhaltsübersicht:* wenn möglich automatisch generiert, um Übertragungsfehler zu vermeiden
- *Systematik:* I. – 1. – a) – aa)
- *Zwischenraum zwischen den Absätzen:* durch Leerzeilen (Taste „Enter“) und nicht durch eine spezielle Absatzformatierung
- Anfragen und Manuskripte an die Redaktion: *redaktion@arv-dta.ch*
  Ansprechperson: Dr. iur. Oliver Schmid (Redaktionsleitung)

Richtlinien für die formelle Gestaltung von Urteilsbesprechungen in der ARV

- *Aufbau:* am Anfang des Textes empfiehlt sich eine *Zusammenfassung des Sachverhalts*, auch wenn dieser in einer früheren Nummer der ARV oder in der Amtlichen Sammlung der Bundesgerichtsentscheide bereits wiedergegeben worden ist
- *Titel, Untertitel und Zwischentitel:* alle fett, nicht kursiv, nicht unterstrichen
- *Hervorhebungen im Text:* durch Kursivdruck, kein Fettdruck, nichts unterstrichen
- *Nennung von Autoren:* kursiv (z.B. *„Gauch/Schluep/Schmid/Rey“*), keine Kapitälchen
- *Linker Rand:* unverändert belassen, d.h. kein hängender Einzug, kein Erstzeileneinzug
- *Hinweise auf Rechtsprechung und Literatur:* in Klammern, keine Fussnoten
- *Zwischen Seitenzahl und „ff.“ (bzw. „f.“):* jeweils einen Leerschlag einschalten (z.B. „S. 345 ff.“)
- Anfragen und Manuskripte an die Redaktion: *redaktion@arv-dta.ch*
  Ansprechperson: Dr. iur. Oliver Schmid (Redaktionsleitung)

Die Herausgeber und der Verlag danken Ihnen für die Benutzung der Formatvorlage und für eine möglichst genaue Einhaltung dieser Richtlinien.