# Recht relevant.

# für Compliance Officers

Richtlinien für das Verfassen von Beiträgen für die Rubrik «Aus der Compliance-Praxis»

## Zielsetzung

Ein Beitrag für die Rubrik «Aus der Compliance-Praxis» sollte ein für die <u>alltägliche Arbeit</u> von Compliance-Beauftragten relevantes Thema aufgreifen und dieses in prägnanter Form, sehr übersichtlich und gut nachvollziehbar behandeln.

### Das sollten Sie beachten:

- Bitte ein <u>Foto</u> (Portrait) beilegen.
- Auf Fussnoten bitte verzichten.
- Grafiken, Tabellen und Checklisten dürfen (wenn sinnvoll) gerne verwendet werden.
- Den Haupttext gerne mit einem <u>Fazit</u> bzw. mit <u>Tipps</u> beenden.
- Nicht zu viele Zwischenüberschriften einfügen und diese nicht nummerieren (nur Ü1 und Ü2).
- Zitate sparsam verwenden (eigene Meinung und Argumentation präferieren).
- Maximal zwei Autoren pro Beitrag.

#### Aufbau

**Überschrift:** Der Beitrag sollte mit einer prägnanten, kurz gehaltenen und substantivisch gebildeten Überschrift ohne Abkürzungen betitelt werden (max. 150 Zeichen). Keine Untertitel.

Autorenzeile: In der Form «Anrede, Name, Institution/Kanzlei/etc. (Ort)».

**Teaser:** Jedem Beitrag wird ein kurzer Teasertext vorangestellt. Dieser soll bei den Lesern Neugier wecken, indem er auf die Bedeutung des Themas und allenfalls auf den <u>Nutzen für den Praktiker</u> aufmerksam macht. Sein Umfang soll <u>400 Zeichen</u> (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.

**Haupttext:** Hier beginnt der eigentliche Beitrag. Er soll das Thema geordnet, übersichtlich und leicht verständlich darstellen. Hinweis: Service-orientiert denken und für die Praxis formulieren! Der Umfang sollte sich im Rahmen von <u>9500 bis 13 500 Zeichen</u> (inkl. Leerzeichen) bewegen.

Über den Autor: Gerne 2–3 Sätze zu Ihrer Person.

#### Formalia

• Den Teasertext bitte im Haupttext nicht wortwörtlich wiederholen.

#### Sonstiges

- Eingereichte Beiträge sollten nicht bereits anderweitig (Literatur, Website, Blog, Social Media etc.) publiziert worden sein.
- Den Beitrag bitte als Word-Datei per E-Mail an <a href="https://herbert.waeckerlin@schulthess.com">herbert.waeckerlin@schulthess.com</a> sowie an <a href="https://kw.kerlin@schulthess.com">K.Hastenrath@hastenrath-compliance.de</a> senden.

© Schulthess Juristische Medien AG (Stand 05.12.2024)