

Recht relevant. für Verwaltungsräte

Richtlinien für das Verfassen von Beiträgen für die Rubrik «Im Fokus»

Zielsetzung

Ein Beitrag für die Rubrik «Im Fokus» sollte ein für Verwaltungsräte relevantes, aktuelles Thema aufgreifen und dieses in prägnanter Form behandeln.

Das sollten Sie beachten:

- Bitte ein Foto (Portrait) beilegen.
- Auf Fussnoten bitte verzichten.
- Grafiken, Tabellen und Checklisten dürfen (wenn sinnvoll) gerne verwendet werden.
- Den Haupttext gerne mit einem Fazit beenden.
- Nicht zu viele Zwischenüberschriften einfügen und diese nicht nummerieren (nur Ü1 und Ü2).
- Zitate sparsam verwenden (eigene Meinung und Argumentation präferieren).
- Maximal zwei Autoren pro Beitrag.

Aufbau

Überschrift: Der Beitrag sollte mit einer prägnanten, kurz gehaltenen und substantivisch gebildeten Überschrift ohne Abkürzungen betitelt werden (max. 150 Zeichen). Keine Untertitel.

Autorenzeile: In der Form «Anrede, Name, Institution/Kanzlei/etc. (Ort)».

Teaser: Jedem Beitrag wird ein kurzer Teasertext vorangestellt. Dieser soll bei den Lesern Neugier wecken, indem er auf die Bedeutung und Aktualität des Themas aufmerksam macht. Sein Umfang soll 400 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.

Haupttext: Hier beginnt der eigentliche Beitrag. Er soll das Thema geordnet, übersichtlich und leicht verständlich darstellen. Hinweis: Service-orientiert denken und für die Praxis formulieren! Der Umfang sollte sich im Rahmen von 9500 bis 13 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) bewegen.

Über den Autor: Gerne 2–3 Sätze zu Ihrer Person.

Formalia

- Den Teasertext bitte im Haupttext nicht wortwörtlich wiederholen.

Sonstiges

- Eingereichte Beiträge sollten nicht bereits anderweitig (Literatur, Website, Blog, Social Media etc.) publiziert worden sein.
- Den Beitrag bitte als Word-Datei per E-Mail an herbert.waeckerlin@schulthess.com senden.

© Schulthess Juristische Medien AG (Stand 05.12.2024)