

## **Merkblatt für das Gut zum Content (GzC)**

### **Einleitung**

Damit Ihr Beitrag reibungslos in den Publikationsprozess überführt werden kann, bitten wir Sie, die folgenden Hinweise zur Erteilung des GzC zu beachten. Nach Erteilung Ihres GzC übernimmt der Verlag die weiteren Schritte: Ihr Beitrag wird gesetzt, formal geprüft sowie typografisch gelayoutet. Eine sorgfältige Prüfung Ihres Manuskripts im Zuge des GzC erleichtert diesen Prozess und trägt zur Qualität und Einheitlichkeit der Veröffentlichung bei.

Die Autoren- und Zitierrichtlinien, welche Sie separat erhalten haben, sowie die nachfolgende Liste enthalten praktische Empfehlungen und formale Vorgaben, die Ihnen helfen sollen, Ihr Manuskript optimal zu bereinigen.

---

### **Prüfpunkte**

#### **Zitatkontrolle**

- Sind alle Zitate vollständig und mit den nötigen Weblinks mit Stand des letzten Abrufs ergänzt worden?
- Wurde bei allen Erlassquellen bei Ersterwähnung eine Fussnote gesetzt und das Vollzitat angefügt?
- Wurden alle Materialienquellen vollständig bei Erstnennung ausgeschrieben?
- Sind bei neu eingefügten Textteilen auch die zugehörigen Quellen ausgewiesen?

#### **Struktur und Verständlichkeit**

- Ist der Text bei Ergänzungen logisch gegliedert?
- Sind die Überschriften prägnant und hierarchisch korrekt?
- Gibt es neue Absätze oder Formulierungen, die verdeutlicht werden sollten?

#### **Einheitlichkeit und Stil**

- Wird die juristische Terminologie konsistent verwendet (Einheitlichkeit)?
- Sind alle Abkürzungen geläufig oder bei Ersterwähnung eingeführt?
- Entspricht der Sprachstil dem juristischen Duktus?

## Autoreninformationen

- Sind Ihre Autoreninformationen korrekt (Name, akademische Titel [Präfix- und Suffixtitel], Funktion, Institution, Arbeitsort[e])?

## Verweise und Fussnoten

- Sind alle internen Verweise korrekt und eindeutig (z.B. vgl. vorne/hinten II.A.1)?
- Sind die Fussnoten vollständig und die Verweise darauf korrekt?

## Typografisches

- Sind alle Hochstellungen korrekt dargestellt (z.B. Abs. 2<sup>bis</sup>, Art. 3<sup>ter</sup>)?
- Auszeichnungen, Hoch- und Tiefstellungen, Zeilenumbrüche etc.: Sind derartige Formatierungen über die entsprechenden Vorlagen und Funktionen in Ihrem Manuskript ausgeführt worden?

## Technische Prüfung

- Ist das Dokument frei von Kommentaren und Änderungsnachverfolgung?
- Sind Tabellen, Bilder und Grafiken korrekt beschriftet und layoutfähig (Auflösung: mind. 300 dpi)?

## Darauf achten Sie bitte:

- Textpassagen und Fremdwörter (Ausnahme: lateinische Begriffe) nicht unnötig hervorheben
- Vierstellige Zahlen nicht unterteilen: 7000
- Unterteilung mit Abstand (nicht mit Hochkomma) erst ab fünf Stellen: 70 000
- Dezimalstellen mit Komma abtrennen: 7,77%
- Frankenbeträge: CHF 40.50; 1 Mio. CHF
- Der Titel Ihres Beitrages darf zwei Zeilen nicht überschreiten